

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_  
Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«АУДИТ ПЕРСОНАЛА»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит персонала» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:

к.э.н., старший преподаватель  
кафедры УПиЭТ  
Уч. степень, уч. звание, должность

К. К. Лукьянова  
ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Н. Д. Лукьянченко  
ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина  
ФИО

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Аудит персонала» относится к вариативной части профессионального блока образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – экономика труда и социально-трудовые отношения, экономика предприятия, охрана труда, организация и нормирование труда, управление персоналом, оплата труда, кадровый консалтинг, управление трудовым потенциалом, рекрутмент и диагностика персонала.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей (тем)	2 (10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, экзамен в 7-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	3	3	3	3
Количество часов	108	108	108	108
Год подготовки	4	4	4	4
Семестр	7	7	×	×
Количество часов				
- лекционных	36	36	6	6
- практических, семинарских	36	36	8	8
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	36	36	94	94
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	4	4	×	×
самостоятельной работы студента	2	2	×	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины «Аудит персонала» является формирование у студентов системы теоретических и практических знаний относительно оценки деятельности экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений, установления соответствия применяемых экономическим субъектом форм и методов организации трудовой деятельности и трудовых отношений, а также выработки на основе результатов проверок предложений по оптимизации организации трудовой деятельности и трудовых отношений экономическим субъектом.

**Задачи** – приобретение навыков системного подхода проведения аудита персонала в организации; формирование навыков проведения экспертизы системы управления персоналом; формирование компетенций проведения структурного и системного анализа затрат на персонал и принятия эффективных кадровых решений.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941:

<b><i>общекультурных (ОК):</i></b>	
ОК-3	Способностью применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-4	Способностью применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды.
ОК-9	Способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
<b><i>общепрофессиональных (ОПК):</i></b>	
ОПК-2	Знанием нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений.
ОПК-5	Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.
ОПК-6	Способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культурой мышления; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
ОПК-7	Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.
ОПК-8	Способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.
ОПК-10	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b><i>профессиональных (ПК):</i></b>	
ПК-1	Знанием основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике.
ПК-2	Знанием методов проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга и умением применять их на практике.
ПК-7	Навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

ПК-11	Навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала.
ПК-13	Знанием методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике.
ПК-14	Умением проводить анализ специфических и рыночных рисков, которые связаны с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений.
ПК-16	Способностью формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыками контроля за использованием рабочего времени.
ПК-18	Способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применением программных средств обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами.
ПК-19	Способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыками анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основы теории и практики аудита персонала организации как социотехнической системы, в которой происходит предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок в сфере труда и трудовых отношений;

- этапы построения системы показателей контроллинга персонала;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- схемы использования и отличия методов проведения аудита персонала разных

уровней;

**уметь:**

- выполнять и проводить экспертизу состояния управления персоналом, содержащую систему мероприятий по сбору, анализу информации эффективности деятельности организации и использования трудового потенциала;

- осуществлять выбор целевых показателей аудита;
- применять экономические и организационно-статистические методы при анализе системы управления персоналом организации;
- применять методы оценки аудиторских рисков;

**владеть:**

- инструментарием построения модели кадрового контроллинга в системе управления персоналом;

- методиками документационного сопровождения аудита персонала;
- важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей;

- методами диагностики организационных процессов и реализации контроля деятельности персонала.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Аудит персонала» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту презентаций и докладов, рефератов.

### Тематический план дисциплины

#### «Аудит персонала»

Темы	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1</b>	
<b>Теоретические основы аудита персонала</b>	
Тема 1. Теоретические основы аудита персонала	1. Организация как объект аудита. 2. Аудит как форма диагностического обследования. 3. Классификация аудиторской деятельности. 4*. Направления аудита. 5*. Совершенствование системы управления организацией с помощью аудита.
Тема 2. Управленческий аудит	1. Цели и задачи управленческого аудита. 2. Организационные основы управленческого аудита. 3. Процесс управленческого аудита. 4*. Сбор информации. 5*. Анализ и синтез информации. 6*. Аудиторское заключение и его значение для заказчика.
Тема 3. Методология аудита персонала	1. Персонал и кадровая политика организации. 2. Диагностика работы с персоналом. 3. Персонал в системе управления качеством. 4*. Место аудита в системе управления персоналом. 5*. Философия аудита персонала организации.
Тема 4. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала	1. Уровни проведения аудита персонала. 2. Исследовательские подходы к аудиту персонала. 3. Инструментарий проведения аудита персонала. 4*. Последовательность проведения аудита персонала.
<b>Содержательный модуль 2</b>	
<b>Методология проведения аудита персонала в организации</b>	
Тема 5. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	1. Анализ ресурсов труда. 2. Внутренний анализ затрат труда. 3. Анализ использования средств, направляемых на социальное развитие. 4*. Общий анализ труда, оплаты и социального развития.
Тема 6. Аудит рабочих мест	1. Оценка использования работников. 2. Аудит производительности. 3*. Аудит укомплектованности персоналом.

	4. Аудит развития персонала. 5*. Стратегический аудит.
Тема 7. Аудит найма и высвобождений	1. Аудит найма. 2. Аудит увольнений.
Тема 8. Аудит вознаграждений	1. Цель аудита и структура вознаграждений. 2. Аудит соответствия вознаграждений. 3. Аудит эффективности вознаграждений. 4*. Стратегический аудит вознаграждений.
Тема 9. Аудит условий труда, безопасности и здоровья	1. Источники информации для аудита условий труда, безопасности и здоровья. 2. Оценка программ по обеспечению безопасности и здоровья работников организации. 3. Этапы аудита рабочих условий персонала.
Тема 10. Аудит работы служб управления персоналом	1. Направления деятельности служб управления персоналом. 2. Оценка текучести кадров и абсентеизм.

\*- вопросы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

### Структура дисциплины «Аудит персонала» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (нормативный срок и ускоренный срок обучения)				Заочная форма (нормативный срок и ускоренный срок обучения)			
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретические основы аудита персонала								
Тема 1. Теоретические основы аудита персонала	12	4	4	4	12	1	1	10
Тема 2. Управленческий аудит	14	4	4	6	14	1	1	12
Тема 3. Методология аудита персонала	12	4	4	4	12	-	1	11
Тема 4. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала	10	4	4	2	10	1	-	9
Итого по содержательному модулю 1	48	16	16	16	48	3	3	42
Содержательный модуль 2. Методология проведения аудита персонала в организации								
Тема 5. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	12	4	4	4	12	1	1	10
Тема 6. Аудит рабочих мест	14	4	5	5	14	1	1	12
Тема 7. Аудит найма и увольнений	6	2	2	2	6	1	1	4
Тема 8. Аудит вознаграждений	6	2	2	2	6	-	1	5
Тема 9. Аудит условий труда, безопасности и здоровья	12	4	4	4	12	-	1	11
Тема 10. Аудит работы служб управления персоналом	10	4	3	3	10	-	-	10
Итого по содержательному модулю 2	60	20	20	20	60	3	5	52
Всего часов	108	36	36	36	108	6	8	94

### 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### Темы лекционных занятий

Название темы	Количество часов
Тема 1. Теоретические основы аудита персонала	4
Тема 2. Управленческий аудит	4
Тема 3. Методология аудита персонала	4
Тема 4. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала	4
Тема 5. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	4
Тема 6. Аудит рабочих мест	5
Тема 7. Аудит найма и увольнений	2
Тема 8. Аудит вознаграждений	2
Тема 9. Аудит условий труда, безопасности и здоровья	4
Тема 10. Аудит работы служб управления персоналом	3
<b>Всего</b>	<b>36</b>



### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Теоретические основы аудита персонала	4
Тема 2. Управленческий аудит	4
Тема 3. Методология аудита персонала	4
Тема 4. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала	4
Тема 5. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	4
Тема 6. Аудит рабочих мест	4
Тема 7. Аудит найма и увольнений	2
Тема 8. Аудит вознаграждений	2
Тема 9. Аудит условий труда, безопасности и здоровья	4
Тема 10. Аудит работы служб управления персоналом	4
<b>Всего</b>	<b>36</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Аудит персонала» / Н. Д. Лукьянченко, К. К. Лукьянова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 29 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11438>

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Теоретические основы аудита персонала	4
Тема 2. Управленческий аудит	6
Тема 3. Методология аудита персонала	4
Тема 4. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала	2
Тема 5. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	4
Тема 6. Аудит рабочих мест	5
Тема 7. Аудит найма и увольнений	2
Тема 8. Аудит вознаграждений	2
Тема 9. Аудит условий труда, безопасности и здоровья	4
Тема 10. Аудит работы служб управления персоналом	3
<b>Всего</b>	<b>36</b>

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Аудит персонала» / Н. Д. Лукьянченко, К. К. Лукьянова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 29 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11438>

### 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### Содержательный модуль 1

#### Теоретические основы аудита персонала

1. Объект аудита. Дайте характеристику организации как системы.
2. Назовите атрибуты современной организации.

3. Дайте определение следующим понятиям: аудит, аудиторская деятельность, контроль, ревизия. Их сходство и различия.
4. Толкование понятия «аудитор». Требования к аудиторам.
5. Возникновение потребности в институте аудита в государстве.
6. Основные принципы аудита и нормативные документы аудитора.
7. Понятие «аудиторские стандарты».
8. Виды работ и задачи внутреннего аудита.
9. Назовите возможные направления аудита.
10. Вопросы исследования аудитора в процессе проверки.
11. Цель государственного аудита.
12. Управленческий аудит. Формы его выполнения.
13. Понятие управленческого аудита.
14. Цель управленческого аудита. Основные задачи управленческого аудита.
15. Объект управленческого аудита.
16. Опишите порядок привлечения аудитора к проверке.
17. Контроль качества работы аудиторской фирмы.
18. Как аудит способствует совершенствованию системы управления организацией?
19. Назовите основные источники информации в управленческом аудите.
20. Перечислите инструменты сбора информации.
21. Методы осуществления анализа и синтеза информации.
22. Опишите содержание аудиторского заключения.
23. Осуществление обратной связи в ходе аудита.
24. Риск неэффективности управленческого аудита.
25. Понятие трудового потенциала организации.
26. Дайте подробное толкование термина «кадровая политика».
27. Внешние и внутренние проблемы в области кадровой политики.
28. Сущность управления персоналом.
29. Особенности диагностики кадровой работы.
30. Цель проведения аудита персонала. Объект и предмет.
31. Организационные уровни проведения аудита персонала.
32. Сферы аудита персонала.
33. Назовите основные исследовательские подходы к аудиту.
34. Инструменты проведения аудита персонала.
35. Последовательность операций в аудите персонала.
36. Сущность предварительной диагностики.
37. Содержание аудиторского заключения.

## **Содержательный модуль 2**

### **Методология проведения аудита персонала в организации**

38. Назовите основные показатели анализа численности, структуры и движения трудовых ресурсов.
39. Оценка стоимости трудового потенциала предприятия.
40. Анализ использования рабочего времени.
41. Анализ производительности труда.
42. Анализ оплаты труда.
43. Анализ использования средств, направляемых на социальное развитие.
44. Охарактеризуйте общий анализ труда, оплаты и социального развития.
45. Оценка использования работников.
46. Анализ производительности рабочих мест.
47. Аудит укомплектованности персоналом.
48. Направления аудиторской экспертизы развития персонала.
49. Последовательность стратегического аудита персонала.
50. Оценка стоимости найма персонала.

51. Последовательность аудита найма персонала.
52. Последовательность аудита увольнений персонала.
53. Аудит соответствия вознаграждений.
54. Аудит эффективности вознаграждений.
55. Основные вопросы стратегического аудита вознаграждений.
56. Перечислите источники сбора информации для аудита условий труда, безопасности и здоровья.
57. Последовательность аудита самодиагностики рабочих условий персонала.
58. Направления деятельности служб управления персоналом.
59. Оценка текучести кадров и абсентеизма.

## 8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКИ ТРУДА

дисциплина «*Аудит персонала*»  
для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
очной формы обучения

Вариант № n

**Теория. 1.** Управленческий аудит. Формы его выполнения.

**2. Ответить на тесты.**

1. Совокупность физических лиц, которые находятся с организацией как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма, и которые имеют определенные качественные характеристики, позволяют обеспечить достижение целей организации - это ...

- а) Человеческие ресурсы;
- б) Персонал;
- в) Кадры;
- г) Трудовой потенциал предприятия.

2. Составная часть трудового потенциала, включая способности и склонности человека, состояние его здоровья, трудоспособность, выносливость, тип нервной системы:

- а) Психофизиологический потенциал;
- б) Квалификационный потенциал;
- в) Личностный потенциал;
- г) Общественный потенциал.

3. Объектом какой концепции являются трудовые ресурсы, дифференцированные до уровня индивидуальных?

- а) Первой;
- б) Второй;
- в) Третьей;
- г) Всех концепций.

4. Современная система управления качеством базируется на:

- а) Кооперации;
- б) Стандартизации;
- в) Артикуляции;
- г) Регламентации.

5. Совокупность форм и методов воздействия на интересы, поведение и деятельность персонала с целью максимального использования интеллектуального и физического потенциала для получения эффективного результата - это:

- а) Руководство;
- б) Создание у работников чувства ответственности;
- в) Внутрифирменное управление персоналом;
- г) Главная функция управления персоналом.

6. Проверка документации и анализ показателей, свидетельствующих о легитимности и эффективности деятельности организации - это ...

- а) Организационно-технологический аспект;
- б) Социально-психологический;
- в) Экономический;
- г) Отчетность по документации.

7. В каком аспекте исследуется качество использования трудовых ресурсов, в том числе показателей текучести кадров, жалоб, прогулов, невыходов на работу, производственного травматизма, отношение персонала к работе и степени удовлетворенности трудом?

- а) Трудовым;
- б) Социальном;
- в) Психологическом;
- г) Ответы Б, В (социально-психологическом).

8. Какой уровень оценки эффективности аудита персонала определяет эффективность или неэффективность работы конкретных линейных руководителей?

- а) Стратегический;
- б) Деятельности Функционального подразделения;
- в) Линейного управления;
- г) Аудиторский.

9. Аудиторские эксперименты в области управления персоналом - это:

- а) Исследование отдельной контрольной группы в определенных условиях;
- б) Внедрение новых правил по всей организации;
- в) Тайное наблюдение аудитора за работниками;
- г) Нет верного ответа.

10. Для конкретизации направлений исследований в рамках аудита персонала может быть осуществлена:

- а) Предварительная диагностика;
- б) Проверка состояния финансовых счетов;
- в) Реорганизация предприятия;
- г) Все ответы верны.

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Н.Д. Лукьянченко

Преподаватель \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Н.Д. Лукьянченко

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 10 баллов; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 10-15 баллов; ответа нет – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 1 балл. Всего 10 правильных ответов – 10 баллов.

## 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 7 (нормативный срок обучения), 3 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина: «Аудит персонала»

### Экзаменационный билет № n

#### **1. Теория.**

1. Объект аудита. Дайте характеристику организации как системы.
2. Опишите типичную схему социальной эффективности организации.

#### **2. Ответить на тесты.**

1. Структурированная совокупность людей (персонала организации), которые реализуют свои индивидуальные цели и задачи в процессе группового взаимодействия через призму организационных интересов, это ...

- а) Организация;
- б) Компания;
- в) Предприятие;
- г) Нет правильного ответа.

2. Управленческий аудит – это ...

- а) Вид консультационных услуг в помощь клиенту для повышения эффективности использования его мощностей и ресурсов и достижения намеченных целей;
- б) Изучение деловых операций с целью выработки рекомендаций по экономическому и эффективному использованию ресурсов, достижение конечного результата и выработки политики компании;
- в) Обобщение данных, полученных из внутренних и внешних источников;
- г) Это картина представления будущего, которого хочет достичь организация.

3. Совокупность физических лиц, которые находятся с организацией как с юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма, и которые имеют определенные качественные характеристики, позволяющие обеспечить достижение целей организации - это ...

- а) Человеческие ресурсы;
- б) Персонал;
- в) Кадры;
- г) Трудовой потенциал предприятия.

4. Проверка документации и анализ показателей, свидетельствующих о легитимности и эффективности деятельности организации - это ...

- а) Организационно-технологический процесс;
- б) Социально-психологический;
- в) Экономический;
- г) Отчетность по документации.

5. Назовите одно из основных направлений внутреннего аудита персонала:

- а) Анализ численности персонала;
- б) Анализ информации;
- в) Анализ социального развития;
- г) Нет правильного ответа.

#### **3. Решить задачу.**

Рассчитайте абсолютные и относительные отклонения коэффициентов оборота по приему и выбытию персонала, а также текучести кадров и общего оборота по таким данным:

Показатели	Прошлый период	Отчетный период
Среднесписочная численность работников, человек	1400	1390
Принято на работу	100	89
Выбыло работников	86	85
по собственному желанию	44	35
за нарушение трудовой дисциплины	4	5

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда».  
 Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Н.Д. Лукьянченко  
 Преподаватель \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Н.Д. Лукьянченко

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 20 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 15-19 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 10-14 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-9 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего 5 правильных ответов – 10 баллов.

3. Решение задачи: правильное решение, сделан полный правильный вывод – 10 баллов; правильное решение, но вывод не точный (не полный) – 8-9 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 6-7 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 4-5 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 2-3 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1 балл; нет решения – 0 баллов.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>40</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* максимально оценивается в 15 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС  
по дисциплине «Аудит персонала»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Темы</b>	<b>Содержательный модуль 1. Теоретические основы аудита персонала</b>			
1	Теоретические основы аудита персонала	1	1	2
2	Управленческий аудит	1	1	2
3	Методология аудита персонала	1	2	3
4	Уровни и инструментарий проведения аудита персонала	1	2	3
	Подготовка реферата по одной из тем			5
	<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>			15
	<b>Содержательный модуль 2. Методология проведения аудита персонала в организации</b>			
5	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала	1	1	2
6	Аудит рабочих мест	1	1	2
7	Аудит найма и увольнений	0	1	1
8	Аудит вознаграждений	1	1	2
9	Аудит условий труда, безопасности и здоровья	1	0	1
10	Аудит работы служб управления персоналом	1	1	2
	Подготовка реферата по одной из тем			5
	<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>			15
	<i>Всего по СРС и ИРС</i>			30

**Виды заданий по СРС и ИРС**

Количество баллов	Т1		Т2		Т3		Т4		Подготовка реферата	Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС		
	Тесты	Классификация или сравнительный анализ	Тесты	Доклад по дополнительным вопросам	Тесты	Характеристика технологии	Тесты	Табл. "Конкурентные преимущества"		
<b>max</b>	1	1	1	1	1	2	1	2	5	15

Содержательный модуль 2. Методология проведения аудита персонала в организации													Всего баллов по СРС и ИРС
Количество баллов	Т5		Т6		Т7	Т8		Т9	Т10		Подготовка реферата	Итого баллов	
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС			
	4 вопрос. Конспект	Сообщение – доклад	Вопросы 3, 5 – законспектировать	Таблица	Таблица с примерами	Тесты	Вопрос 4 законспектировать	Решить задачи	Доклад-сообщение на примере предприятия	Тесты			
	max	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Аудит персонала», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.



#### 14. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Аудит персонала» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Аудит персонала»* для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=838>

2. *Облако сервиса mail.ru Лукьянченко Н. Д.* Папка «Аудит персонала» <https://cloud.mail.ru/public/5uKw/TFnULPoeC/%D0%90%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%82%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0/>

#### 15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Аудит персонала»			
№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
1	Лукьянченко Н. Д. Аудит персонала: учебн. пос. / Н. Д. Лукьянченко, В. Г. Шульга, А. В. Ларичева; Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2011. – 388 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=9544">http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=9544</a>	9 (уч. лаб. каф. УПиЭТ, ауд. 220)	+
2	Лукьянченко Н. Д. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Аудит персонала» / Н. Д. Лукьянченко, К. К. Лукьянова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 29 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=11438">http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=11438</a>		+
	<i>Наименований основной литературы 2</i>	<i>9 печатных экземпляров</i>	<i>2 электронных ресурса</i>
№ п/п	Наименования дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«Университетская библиотека ONLINE»
1	Экономика труда и социально-трудовые отношения: учеб. пособие / Н.Д. Лукьянченко, Л.В. Шаульская, Н.А. Балтачьева, О.А. Доронина; Донецкий нац. ун-т. – Донецк: ДонНУ, 2008. – 319 с.	2 (уч. лаб. каф. УПиЭТ, ауд. 220)	
2	Шлендер П.Э. Аудит и контроллинг персонала организации / П.Э Шлендер. – 2-е. перераб. И доп. /Под ред. проф. П.Э Шлендера. - М.: Вузовский учебник, 2012. – 262 с.	1 (уч. лаб. каф. УПиЭТ, ауд. 220)	
3	Экономика труда: учеб. пособие / Т. И. Лепейко, Е. Н. Красноносова, Т. С. Шапошникова, О. В. Нечипорук; Харьковский нац. экон. ун-т. – Харьков: Изд. ХНЭУ, 2012. – 154 с.	2	
4	Подольский, В. И. Аудит: учебник / В. И. Подольский, А. А. Савин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2011. - 605 с.	4	

5	Шеремет, А. Д. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 5-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 447 с.	3	
6	Есинова, Н. И. Экономика труда и социально-трудовые отношения: учеб. пособие / Н. И. Есинова; Харьковский гос. ун-т питания и торговли. - [2-е изд. - К.: Кондор, 2008. - 464 с.	48	
7	Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник. Т. 1 / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко, Л. С. Бабынина; под общ. ред. Ю. Г. Одегова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Альфа-Пресс, 2007. - 757 с.	2	
8	Одегов, Ю. Г. Экономика труда: учебник. Т. 2 / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко, Л. С. Бабынина; под общ. ред. Ю. Г. Одегова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Альфа-Пресс, 2007. - 922 с.	2	
9	Контроллинг: учебник для студентов вузов по направлению 220700 "Организация и управление наукоемкими производствами", специальности 220701 "Менеджмент высоких технологий" / [А. М. Карминский, С. Г. Фалько, А. А. Жевага и др.]; под ред. А. М. Карминского и С. Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 333 с.	50	
10	Кеворкова, Ж.А. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учеб. пособие / Ж. А. Кеворкова, Г. Н. Мамаева. - Москва: Проспект, 2015. - 231 с.	3	
11	Ерофеева, В. А. Аудит: учебное пособие для бакалавров / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2012 [т.е. 2011]. - 638 с.	2	
12	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организаций" и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр.; Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 300 с.	2	
13	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8 // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452643">https://urait.ru/bcode/452643</a>		+
14	Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451293">https://urait.ru/bcode/451293</a>		+
	<b>Наименований дополнительной литературы: 14</b>	<b>121 печатных экземпляра</b>	<b>2 электронных ресурса</b>
	<b>Всего по дисциплине «Аудит персонала» Наименований: 16</b>	<b>130 печатных экземпляров</b>	<b>4 электронных ресурса</b>

## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Саморегулируемая организация аудиторов «Аудиторская палата России». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sroapr.ru>
2. Бизнес-портал психологии бизнеса: технологии управления предприятием, управление персоналом, управление маркетингом и продажами, фокус группы, паблик рилейшнз, медиа-компании и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.business-master.com.ua>
3. Журнал «Контроллинг» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.controlling.ru>
4. Бизнес-решения для развития предприятий, управления маркетингом и сбытом, финансовый менеджмент, управление персоналом, информационные технологии управления персоналом, бюджетирования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kmci.com.ua>
5. Деловая литература по экономике, менеджменту, рекламы и маркетинга, управления персоналом, психологии бизнеса, информационных технологий и т.д. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.profibook.com.ua>
6. Журнал «Теория и практика управления». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.tpup.com.ua](http://www.tpup.com.ua)

## 17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)